

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 4
RIUNIONE DEL 6 MAGGIO 2022

Il giorno 6 maggio 2022, alle ore 13.30, regolarmente convocato, con carattere di urgenza, con nota Prot. n. 8214 del 04.05.2022, il Nucleo di Valutazione si è riunito, in modalità telematica mediante posta elettronica, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e della delibera del Senato Accademico del 21.07.2014, con sede logistica presso l'Ufficio Assicurazione Qualità dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Validazione degli spazi attuali dell'ateneo ai fini della richiesta del cofinanziamento dei progetti sui fondi per l'edilizia universitaria 2021-2035 (D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274)
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti, in collegamento tra di loro:

Prof. Bruno Ronchi	Coordinatore, Presidente
Avv. Eva Ferretti	Componente
Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion	Componente
Prof.ssa Cristina Lecchi	Componente
Dott. Angelo Siddi	Componente
Dott. Leonardo Fiore	Rappresentante degli studenti

Partecipano alla riunione, per fornire il supporto tecnico di competenza, la Dott.ssa Roberta Guerrini, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Francesca Marzo e la Dott.ssa Chiara Orlandi, afferenti al predetto ufficio.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente accerta la presenza del numero legale inviando ai componenti la relativa comunicazione e dichiara aperta la seduta alle ore 13:52; trasmette il presente verbale, sotto forma di bozza, ai componenti tramite *e-mail* ricordando che eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire possibilmente entro le ore 14.15; il termine per la chiusura della riunione è fissato alle ore 14.30.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri e osservazioni sui singoli argomenti che, nel loro complesso, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

Le eventuali osservazioni formulate per *e-mail* sono agli atti dello Staff del Direttore Generale.



1. COMUNICAZIONI

- 1.1 Il Coordinatore comunica che, con Decreto Rettorale n. 195/2022 del 27 aprile 2022 è stato pubblicato il bando per la presentazione delle candidature a n. 4 membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Università della Tuscia riservato a persone non appartenenti ai ruoli della predetta Università. Il bando è disponibile nella cartella di *Google Drive* relativa alla riunione.
- 1.2 Il Coordinatore comunica che il 28 aprile 2022 è stata pubblicata la delibera n. 201 di ANAC relativa all'Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022. La delibera e i relativi allegati sono stati messi a disposizione dei componenti del Nucleo nella cartella di *Google Drive* relativa alla riunione.
- 1.3 Il Coordinatore comunica che il Magnifico Rettore, con nota Prot. n. 7959 del 02.05.2022, ha informato il Nucleo che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del 27.04.2022 e del 29.04.2022, hanno approvato il Bilancio di genere 2021; il documento è disponibile nella cartella di *Google Drive* relativa alla riunione.
- 1.4 Il Coordinatore comunica che il Magnifico Rettore, con nota Prot. n. 8110 del 03.05.2022, ha informato il Nucleo che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 aprile 2022, ha preso atto della relazione sulle iniziative intraprese dal dipartimento DEB per superare le criticità emerse nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione anno 2021 e ha reso disponibile la relativa documentazione, caricata sulla cartella di *Google Drive* relativa alla riunione.

2. VALIDAZIONE DEGLI SPAZI ATTUALI DELL'ATENEO AI FINI DELLA RICHIESTA DEL COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI SUI FONDI PER L'EDILIZIA UNIVERSITARIA 2021-2035 (D.M. 10 DICEMBRE 2021, N. 1274)

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che in data 21.04.2022 il Prorettore, Prof. Alvaro Marucci, ha informato il Nucleo che l'Ateneo intende partecipare al bando in corso per la presentazione di programmi di investimento di cui al D.M. n. 1274/2021, che prevede l'inserimento dei dati sugli spazi di Ateneo mediante autocertificazione dell'Ateneo e validazione da parte del Nucleo di Valutazione. Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di cofinanziamento di progetti sui fondi di investimento per l'edilizia universitaria relativi al periodo 2021/2035 è il 13.05.2022.

Il Coordinatore del Servizio Tecnico e Gestione Ambientale, Arch. Marina Fracasso, con nota Prot. n. 7896 del 29.04.2022 (**Allegato n. 1/1-5**), ha trasmesso i dati oggetto di validazione spiegando che l'Ateneo, come approvato anche nella programmazione triennale dei lavori pubblici, intende richiedere il finanziamento per un ampio programma di riqualificazione degli edifici esistenti e per la realizzazione di nuove costruzioni presso il Campus Universitario in zona Riello. In particolare, saranno prioritariamente oggetto di richiesta di finanziamento:

1. la realizzazione di un nuovo edificio per didattica e ricerca presso il Campus Riello;
2. la realizzazione di un nuovo edificio per i laboratori didattici del Corso di Laurea in Scienze motorie, benessere e natura presso il Campus Riello;
3. la ristrutturazione edilizia della stalla climatizzata presso l'Azienda Agraria Didattico-Sperimentale e sua trasformazione in aula polifunzionale;

4. la ristrutturazione edilizia del casale denominato Ex-Caccavelli situato presso l'Azienda Agraria Didattico-Sperimentale e sua trasformazione in un centro enologico sperimentale.

Nella citata nota, l'Arch. Fracasso specifica che rispetto alla precedente piattaforma (D.M. 1121/2019), in cui erano richieste le superfici degli spazi disponibili suddivise per sedi e per macro-funzione di Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari di supporto, impianti sportivi, ecc.), quest'anno l'aggregazione dei dati richiesta è maggiormente articolata. Viene infatti mantenuta l'aggregazione delle superfici per sedi e macro-funzioni, ma è richiesta una ulteriore suddivisione per dipartimento/area disciplinare.

I dati sono stati ricavati dalle planimetrie relative ai rilievi degli immobili di Ateneo e sono stati verificati dall' Arch. Marina Fracasso anche attraverso il *software* Infocad per la gestione degli edifici.

Con successiva nota Prot. n. 8222 del 04.05.2022 (**Allegato n. 2/1-7**), il Coordinatore del Servizio Tecnico e Gestione Ambientale ha trasmesso:

- l'estrazione dei dati eseguita dall'Ufficio Sistemi Informativi con riferimento agli iscritti per corso di studio ed area disciplinare, sulla base della quale sono state ripartite le superfici a disposizione dell'Ateneo.
- le tabelle relative alle superfici degli spazi disponibili ripartite per area disciplinare (umanistico-sociale e tecnico-scientifica), per sede e per macro-funzione di Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari di supporto, impianti sportivi, ecc.);

Il Nucleo di Valutazione,

VISTO il Decreto Ministeriale 10 dicembre 2021, n. 1274 *“Criteri di riparto del fondo investimenti 2021-2035, destinato al cofinanziamento di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni universitarie statali”*;

VISTA la nota MUR Prot. n. 4516 del 07.03.2022 con la quale il Ministero ha fornito indicazioni operative per la presentazione e valutazione dei programmi e delle richieste di finanziamento;

VISTA la nota Prot. n. 7896 del 29.04.2022 del Coordinatore del Servizio Tecnico e Gestione Ambientale;

VISTA la nota Prot. n. 8222 del 04.05.2022 del Coordinatore del Servizio Tecnico e Gestione Ambientale;

VISTI i dati autocertificati dall'Ateneo;

valida i dati relativi alle disponibilità edilizie come riportati nell'**Allegato n. 3 (1-8)**, che costituisce parte integrante del presente verbale.

3. VARIE ED EVENTUALI

Come rilevato nel Punto 1. *Comunicazioni*, il Presidente ricorda ai componenti che con Delibera numero 201 del 13 aprile 2022, titolata *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità”*, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fornito le indicazioni per la predisposizione dell'attestazione sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione.

Alla delibera è allegato il Documento di attestazione, la Griglia di rilevazione, la Scheda di sintesi sulla rilevazione, i Criteri di compilazione della griglia di rilevazione e un Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati.

L'attestazione è relativa all'assolvimento delle seguenti categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 (per le pubbliche amministrazioni di cui al paragrafo 1.1):

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Enti controllati (art. 22)
- 3) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 41, co. 1-bis per amministrazioni e enti del servizio sanitario)
- 4) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- 5) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020)
- 6) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012).

In ragione della cessazione dello stato di emergenza nazionale da COVID è stato inserito, quale specifico obbligo di pubblicazione oggetto di attestazione, quello relativo al Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemologica da Covid-19, previsto dal co. 5 dell'art. 99 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18.

Con la citata Delibera l'ANAC fissa al 30 giugno 2022 il termine per la pubblicazione della griglia di rilevazione, del Documento di attestazione e della Scheda di sintesi nella pagina dedicata della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Entro tale data, inoltre, la sola griglia di rilevazione è ad ANAC all'indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it.

Considerato che non sono intervenute variazioni negli aspetti da verificare (pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura formato) ma solo negli obblighi di pubblicazione oggetto di verifica, il Presidente propone di dare avvio al processo seguendo il programma di lavoro attivato negli scorsi anni.

Propone dunque di chiedere la collaborazione del Responsabile della Trasparenza e del Presidente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della *Performance* al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità, secondo quanto riportato nella Griglia di rilevazione ANAC, e di chiedere in particolare:

- al Responsabile della Trasparenza di produrre una "fotografia digitale" di Amministrazione Trasparente al 31.05.2022 e verificare e attestare i campi "Completezza rispetto agli uffici" e "Aggiornamento";
- alla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della *Performance* di procedere alla verifica dei dati in riferimento ai campi "Pubblicazione", "Completezza del contenuto" e "Apertura formato".

In riferimento al sistema di controllo, il Presidente propone di adottare un sistema misto, a seconda della complessità e numerosità dei dati oggetto di verifica, già adottato dal Nucleo per le analoghe verifiche degli anni passati. In particolare, propone:

- per le macrofamiglie con un numero complessivo di dati inferiore a 20, di procedere ad una verifica a censimento;
- per le macrofamiglie in corrispondenza delle quali il numero complessivo di dati è superiore a 20, di procedere, laddove lo si ritenga opportuno ed adeguato, attraverso verifiche campionarie sistematiche pari al 20% della popolazione, anche attraverso la definizione di soglie variabili in base alla numerosità complessiva e garantendo, in ogni caso, la verifica di un numero minimo di informazioni per ogni struttura dell'Ateneo tenuta a produrre i dati oggetto di controllo.

Il Presidente invita i componenti del Nucleo di Valutazione ad esprimere il proprio parere sulle proposte formulate e si riserva di individuare colleghi disponibili a farsi carico del lavoro di istruttoria preliminare.

Il Nucleo approva.

Non essendovi altro punto all'ordine del giorno, la seduta ha termine alle ore 15:25.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante come da *e-mail* acquisite agli atti.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Roberta Guerrini



IL PRESIDENTE

Prof. Bruno Ronchi

